

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA SECCI**  
Indirizzo **VIA G. FATTORI N. 46 – 50018 SCANDICCI FI**  
Telefono cellulare **3351571637**  
E-mail **barbara.secci@unifi.it**

Data di nascita 29 LUGLIO 1977

ESPERIENZA  
LAVORATIVA NELL'UNIVERSITÀ

• Date (da – a)

**Dipendente amministrativa delle strutture di seguito elencate:**

- DIPARTIMENTO DI GESTIONE DEI SISTEMI AGRARI, ALIMENTARI E FORESTALI DAL 1° GENNAIO 2013
- DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, INGEGNERIA, SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE E FORESTALI DAL 1° GENNAIO 2010, ESTINTO IN DATA 31 DICEMBRE 2012
- CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER L'INNOVAZIONE DELLE TECNOLOGIE PER LA QUALITÀ E SICUREZZA ALIMENTARE DAL 01/01/2006
- CENTRO UNIVERSITARIO DI RICERCA E FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE VITIVINICOLO ITALIANO
- CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULLA SELVAGGINA E SUI MIGLIORAMENTI AMBIENTALI A FINI FAUNISTICI, DAL 15 MARZO 2005 AL 31 DICEMBRE 2009
- DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AGRARIA E DELLE RISORSE TERRITORIALI, DAL 15 MARZO 2005, ESTINTO IN DATA 31 DICEMBRE 2009

• Attuale – precedente (distinguere)

**Altri incarichi conferiti dall'Università degli Studi di Firenze**

- **Responsabile del procedimento** per procedure concorsuali per affidamento di incarichi di lavoro autonomo professionale, occasionale, parasubordinato, ecc., presso le seguenti strutture universitarie dal 2010 al 2012:
  - ✓ DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, INGEGNERIA, SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE E FORESTALI
  - ✓ CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER L'INNOVAZIONE DELLE TECNOLOGIE PER LA QUALITÀ E SICUREZZA ALIMENTARE
  - ✓ CENTRO UNIVERSITARIO DI RICERCA E FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE IMPRESE DEL SETTORE VITIVINICOLO ITALIANO
- **Delegata alla gestione, alla rendicontazione e alla firma dei collaudi** dei progetti finanziati dalla Regione Toscana nell'ambito del PSR 2007/2013 dal 2013 al 2015

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Collaborazione all'attività amministrativo/contabile del *CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI SU AGRIBUSINESS E SOSTENIBILITÀ* (piazza San Marco n. 4 – 50144 Firenze), Consorzio interuniversitario tra Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Verona, Università degli Studi di Napoli Parthenope.  
Ai sensi dell'Art. 6 **Personale tecnico ed amministrativo** dello Statuto .....1. Il personale

tecnico ed amministrativo è posto a disposizione dell'Istituto da parte delle Università e/o degli enti consorziati, previo accordi con questi. 2. L'Istituto, per un corretto svolgimento delle proprie attività e per il suo funzionamento, provvede ad integrare la eventuale dotazione organica che si va a determinare mediante le dotazioni di risorse umane poste a disposizione dalle Università e dagli enti consorziati con l'acquisizione di ulteriori risorse con propri fondi e nel rispetto delle vigenti normative in materia...

da gennaio 2008 (e tutt'ora in corso), svolgendo le seguenti attività:

- collaborazione nella predisposizione dei bilanci (preventivo e consuntivo),
- collaborazione nella predisposizione di variazioni e storni al bilancio preventivo,
- gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca e dei contributi finalizzati, emissione dei documenti di incasso e di spesa, monitoraggio e rendicontazione
- compilazione e liquidazione contributi e ritenute attraverso procedure telematiche Entratel e Uniemens
- gestione dei rapporti con il consulente del lavoro e il commercialista,
- rapporti con la tesoreria anche attraverso via telematica (mandato informatico)
- presenza fattiva alle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti,
- presenza alle sedute del Consiglio di Amministrazione, quale consulente amministrativo-contabile

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.a.l. sas – Via di Scandicci 46r - Firenze  
 Contratto a tempo indeterminato per attività amministrativo- contabile  
Dal 1° febbraio 1997 al 14 gennaio 2005

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea triennale in “Scienze Politiche”, con votazione 110/110 e lode, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in data 14 dicembre 2009.

Partecipa costantemente a corsi di formazione attinenti l'attività lavorativa ed ha partecipato di recente, tra gli altri, ai seguenti corsi di formazione:

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso	Svolto in	Dal	Al
<b>La Riforma della Legge 241/90</b>	Università di Firenze	08/06/2005	20/06/2005
<b>Formazione d'ingresso per personale neoassunto - Cat. C</b>	Università di Firenze	16/06/2005	30/06/2005
<b>CIA (applicativo per la Contabilità Informatica di Ateneo) . Modulo 1-CONSULTAZIONE E ESTRAPOLAZIONE DATI</b>	Università di Firenze	02/02/2006	02/02/2006
<b>CIA (applicativo per la Contabilità Informatica di Ateneo) . Modulo 2 - CICLO DI SPESA E ENTRATE</b>	Università di Firenze	07/02/2006	09/02/2006
<b>CIA (applicativo per la Contabilità Informatica di Ateneo) . Modulo 3-COMPENSI E MISSIONI</b>	Università di Firenze	15/02/2006	16/02/2006
<b>Incontri informativi sul Progetto SIOPE - V EDIZc/o Polo Scientifico di Sesto e Agraria</b>	Università di Firenze	26/01/2006	26/01/2006
<b>ASPETTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI DEI PROGRAMMI EUROPEI</b>	Università di Firenze	19/10/2006	20/10/2006
<b>P.E.C. - INTRODUZIONE ALL'USO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b>	Università di Firenze	19/02/2007	19/02/2007
<b>COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ON LINE AL CENTRO PER L'IMPIEGO (Legge Finanziaria 2007)</b>	Università di Firenze	12/12/2007	12/12/2007

<b>NOVITA' FISCALI E PREVIDENZIALI 2008. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo</b>	Università di Firenze	27/03/2008	27/03/2008
<b>CIA/ Introduzione del mandato informatico per operatori del Polo Scientifico di Sesto</b>	Università di Firenze	23/01/2009	23/01/2009
<b>NOVITA' IVA 2009. Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo</b>	Università di Firenze	24/03/2009	24/03/2009
<b>NOVITA' FISCALI 2009- Adempimenti del sostituto d'imposta - Aspetti applicativi per le strutture di Ateneo - REPLICA</b>	Università di Firenze	25/02/2009	25/02/2009
<b>GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO nelle strutture dell'Ateneo -</b>	Università di Firenze	25/01/2010	27/01/2010
<b>NOVITA' IVA 2010. LE NUOVE REGOLE SULLA TERRITORIALITA' DEI SERVIZI Aspetti applicativi per le strutture di Ateneo</b>	Università di Firenze	25/02/2010	25/02/2010
<b>CIA - IVA Regole di territorialita' dei servizi 2010 - configurazioni e funzionalita'</b>	Università di Firenze	01/06/2010	01/06/2010
<b>I RIFLESSI DELLE RECENTI DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLA MANOVRA ECONOMICA 2011-2013 SUL SISTEMA UNIVERSITARIO (di 31 MAGGIO 2010 N 78)</b>	Università di Firenze	22/07/2010	22/07/2010
<b>NOVITA' FISCALI E PREVIDENZIALI 2011 - Le novità per il sostituto d'imposta</b>	Università di Firenze	06/04/2011	06/04/2011
<b>NOVITA' FISCALI E PREVIDENZIALI 2011 - Le Novità IVA - replica</b>	Università di Firenze	02/05/2011	02/05/2011
<b>PREDISPOSIZIONE PRATICHE DA SOTTOPORRE AGLI ORGANI COLLEGIALI per personale dei Dipartimenti</b>	Università di Firenze	31/05/2011	31/05/2011
<b>LA DISCIPLINA SULLA TRACCIABILITA' DELLE TRANSAZIONI FINANZIARIE</b>	Università di Firenze	19/04/2011	19/04/2011
<b>IDENTITA' E RUOLO DEI DIPENDENTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE CAMBIA</b>	Università di Firenze	15/07/2011	15/07/2011
<b>ATTIVITA' NEGOZIALE: le novità introdotte dal DPR 207/10 e dalla L. 106/11 di conversione del D.L. 70/11 (c.d. Decreto sviluppo). Replica</b>	Università di Firenze	19/01/2012	30/01/2012
<b>ASSISTENZA ALLA PROGETTAZIONE EUROPEA Corso base</b>	Università di Firenze	24/01/2012	26/01/2012
<b>NOVITA' FISCALI 2012 - Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo</b>	Università di Firenze	22/05/2012	22/05/2012
<b>DEMATERIALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE</b>	Università di Firenze	05/06/2012	05/06/2012
<b>LE NOVITA' INTRODOTTE DALLA SPENDING REVIEW E DALLA RIFORMA FORNERO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE UNIVERSITA'</b>	Università di Firenze	26/09/2012	27/09/2012
<b>CIA - Introduzione al bilancio unico 2013</b>	Università di Firenze	22/11/2012	22/11/2012
<b>LE NOVITA' IVA E FISCALI 2013 - Aspetti applicativi per le strutture dell'Ateneo</b>	Università di Firenze	23/04/2013	23/04/2013
<b>"MERCATO ELETTRONICO DELLA PA" - Consip -Il Programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi</b>	Università di Firenze	21/05/2013	21/05/2013
<b>LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA</b>	Università di Firenze	20/06/2013	04/07/2013
<b>U-GOV CONTABILITA'</b>	Università di Firenze	28/11/2013	06/12/2013
<b>U-GOV Progetti</b>	Università di Firenze	15/01/2014	15/01/2014
<b>GESTIONE PROGRAMMI DI RICERCA</b>	Università di Firenze	28/01/2014	28/01/2014
<b>Legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni</b>	Università di Firenze	22/10/2014	22/10/2014
<b>Fatturazione Elettronica: le criticità applicative</b>	Università di Firenze	03/11/2015	03/11/2015

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

Apprezzabili capacità relazionali, organizzative e gestionali. Spiccata attitudine al lavoro di squadra e alla gestione di situazioni complesse, in ambienti in cui la comunicazione è importante.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro.*

Buone competenze organizzative e di coordinamento.

Capacità di proporre soluzioni innovative, pieno coinvolgimento nei processi lavorativi, attenzione alle esigenze dell'utenza interna/esterna e alla soluzione dei problemi.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente degli applicativi Word, Excel, posta elettronica (compresa PEC), navigazione Internet.

Ottima conoscenza degli applicativi gestionali in ambito contabile e non, in uso in Ateneo quali CIA, U-Gov, Titulus, MIF e altri software amministrativo/contabili

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conoscenze di base delle lingue francese e tedesca (parlato e scritto) e livello B2 lingua inglese (parlato e scritto).

Patente di tipo A e B

La sottoscritta Barbara Secci dichiara di essere informata che i dati trasmessi con il *curriculum* saranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

La sottoscritta Barbara Secci dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dr.ssa Barbara Secci

Firenze, 29 febbraio 2016

Si allega copia carta di identità (rilasciata dal Comune di Scandicci in data 31 marzo 2009 n. AR2693807)